Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 83 del 9 aprile 1996 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Martedì, 9 aprile 1996** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 59

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

CIRCOLARE 29 marzo 1996, n. **43/96.**

Programma operativo multiregionale 936102/I/1. Interventi formativi per il settore bancario, assicurativo e finanziario nelle regioni del Mezzogiorno. Quadro comunitario di sostegno obiettivo 1 1990/1992. Decisioni Commissione europea n. C (93) 1988 del 29 settembre 1993 e n. C (95) 2999 del 29 novembre 1995.

CIRCOLARE 29 marzo 1996, n. **44/96.**

Programma operativo multiregionale 936035/I/6. Interventi formativi e di orientamento rivolti ai giovani diplomati e laureati delle regioni del centro nord. Quadro comunitario di sostegno obiettivo 3 1990/1992. Decisioni Commissione europea n. C (93) 3941 del 22 dicembre 1993 e n. C (95) 2999 del 29 novembre 1995.

SOMMARIO

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

CIRCOLARI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

CIRCOLARE 29 marzo 1996, n. **43/96.**

Programma operativo multiregionale 936102/I/1. Interventi formativi per il settore bancario, assicurativo e finanziario nelle regioni del Mezzogiorno. Quadro comunitario di sostegno obiettivo 1 1990/1992. Decisioni Commissione europea n. C (93) 1988 del 29 settembre 1993 e n. C (95) 2999 del 29 novembre 1995.

1. Premessa

La presente circolare delinea gli obiettivi e le modalità di accesso al Programma Operativo n. 936102/I/1 "Assicurazioni Banche - Regioni del Sud", approvato con decisione della Commissione delle Comunità Europee n. C/(93) 1988 del 29 settembre 1993, adottata nel quadro di quanto previsto dai Regolamenti CEE n. 2081, 2082 e 2084 del Consiglio del 20 luglio 1993, pubblicati in G.U.C.E. serie L n. 193 del 31 luglio 1993, i cui termini sono stati successivamente prorogati con decisione della Commissione delle Comunità Europee n. C/(95) 2999 del 29 novembre 1995.

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo, considerate le disposizioni della legge quadro in materia di Formazione Professionale 21 dicembre 1978 n. 845, si dispone quanto segue:

2. Obiettivi e contenuti del programma

Il Programma Operativo multiregionale, a titolarità del Ministero del Lavoro, è finalizzato alle esigenze del settore finanziario, delle banche e delle assicurazioni, ed in particolare a rispondere all'esigenza di riqualificazione e aggiornamento di lavoratori occupati minacciati di disoccupazione, e di qualificazione dei giovani disoccupati interessati ad un inserimento professionale nel settore.

Sono considerate ammissibili le attività di formazione per la riqualificazione del personale occupato minacciato di disoccupazione, le attività di formazione per i giovani disoccupati, e gli interventi di orientamento, preformazione e accompagnamento dell'inserimento lavorativo e dell'avvio dell'attività professionale.

3. Risorse disponibili

Il Programma Operativo prevede un contributo del FSE complessivamente non inferiore a lit. 23.684.912.731, di cui lit. 6.366.008.755 per l'asse 3.4, e di lit. 17.318.903.976 per l'asse 4.2.

Le iniziative saranno finanziate come segue:
- il 75% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo
- il 25% a carico del soggetto proponente.

4. Destinatari

I destinatari degli interventi formativi sono

- per l'asse 3.4 **lavoratori occupati presso Istituti di credito, Assicurazioni, Società del settore finanziari, minacciati di disoccupazione**, vale a dire soggetti **la cui professionalità non risulta adeguata alle nuove esigenze delle imprese**; dovranno essere indicate e, per quanto possibile, documentate le mansioni ricoperte in passato, i motivi per i quali non risultano adeguate ad una diversa organizzazione del lavoro e il nuovo ruolo che si intende far ricoprire

- per l'asse 4.2 **giovani diplomati o laureati, di età inferiore ai 27 anni, non occupati**

5. Durata

La durata delle iniziative formative non dovrà indicativamente superare i seguenti limiti:

250 ore per le attività di orientamento, preformazione e accompagnamento dell'inserimento lavorativo o dell'avvio dell'attività professionale

800 ore per le attività di qualificazione e riqualificazione

6. Tempi di realizzazione

I progetti non potranno avere una durata superiore ai 12 mesi e comunque dovranno concludersi entro il 30 maggio 1997. Potranno essere finanziate attività realizzate a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.

7. Soggetti proponenti

Potranno presentare progetti:

- Imprese e loro consorzi, a proprietà privata o pubblica, del settore finanziario, creditizio e assicurativo;

- Enti di Formazione e associazioni senza fini di lucro che abbiano tra le proprie finalità statutarie le attività di orientamento e/o formazione, in particolare per il settore finanziario, creditizio e assicurativo.

8. Requisiti di ammissibilità

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente in relazione ai seguenti elementi:

- completezza della richiesta (domanda e formulario);
- indicazione e dei destinatari previsti;
- indicazione e documentazione delle modalità di cofinanziamento.

9. Costi ammissibili

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE n° 98 del 4 agosto 1995 (pubblicata sulla G.U. supplemento ordinario n°99 del 12.8.1995) e successive modificazioni.

Si specificano di seguito i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Docenti, codocenti, direttori di corso e di progetto.

Tali tipologie professionali sono articolate in tre fasce di livello prevedenti massimali di costo differenziati, sulla base di esperienza professionale, settore di esperienza, titolo di studio.

Fascia A: Docenti ,direttori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit. 150.000 orarie

Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati), ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori)

Dirigenti d'azienda; imprenditori; esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Professionisti, esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Fascia B: Docenti ,codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie

Ricercatori universitari (primo livello), ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse)

Professionista, esperto di settore junior (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione e di didattica (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Fascia C: Docenti, codocenti e codirettori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit. 80.000 orarie

Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenze ed esperienza professionale almeno biennale nel settore

Tutor: fino ad un massimo di Lit 50.000 orarie

Laureati o diplomati, impegnati come supporto alla docenza e alla gestione d'aula

Coordinatori: fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie per le ore effettivamente svolte

Spese per attivati di ricerca e di consulenza specialistica nell'ambito di progetti integrati: fino ad un massimo di lit. 600.000 al giorno

Personale amministrativo: fino ad un massimo di lit. 40.000 orarie

Spese di vitto e alloggio: per corsi residenziali fino ad un massimo di lit. 70.000 al giorno, per corsi semi-residenziali fino ad un massimo di lit. 50.000 al giorno.

Potranno essere finanziate azioni che non superino il costo di Lit. 36.000 per ora/allievo. Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

10.Valutazione e selezione dei progetti

Il Ministero del Lavoro, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo le prescrizioni del formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, sulla base dei seguenti criteri:

- rispondenza agli obiettivi e alle priorità indicate al punto 2;
- livello di qualità organizzativa e didattica, con riferimento in particolare:
    - alla progettazione dell'iniziativa e alla sua coerenza interna
    - alle modalità previste per la realizzazione dell'iniziativa
    - alle risorse professionali e tecniche da impegnare
    - alla presenza di dispositivi di autovalutazione dei progetti
- congruità delle risorse che si prevede di impegnare, rispetto ai risultati previsti;
- caratteristiche del soggetto proponente, in termini di esperienza nel settore, di dotazione di infrastrutture e strutture, di personale, di capacità organizzativa, di apparecchiature idonee.

Il Ministero entro 40 giorni dalla presentazione dei progetti provvede a comunicare l'esito della valutazione ai soggetti proponenti, alle Regioni, agli Ispettorati Regionali del Lavoro, alle Agenzie per l'Impiego territorialmente competenti.

11.Obblighi del soggetto realizzatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati dalla Convenzione che verrà stipulata fra questo Ministero e il soggetto attuatore, dopo l'approvazione del progetto.

12.Erogazione del finanziamento

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico, verrà effettuata come segue:
- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50 % della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste
- il restante 20% a saldo, dopo la presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi competenti del Ministero del Lavoro.

13. Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma presenteranno domanda in bollo per ogni singolo progetto al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base delle indicazioni contenute nella presente circolare, ed utilizzando il formulario allegato.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: "P.O. 936102/I/1" dovranno pervenire al Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L. Divisione VII, Via Castelfidardo, 43 - 00185 Roma, in duplice copia, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della presente circolare.

Il Ministro: TREU

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori
Divisione VII

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

per Progetti di Formazione Professionale Cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Programma Operativo 936102 I1
Assicurazioni/Banche Sud

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Il presente FORMULARIO è composto da 4 SEZIONI:

- ***SEZIONE** 1: SINTESI DEL PROGETTO*
- ***SEZIONE** 2: ENTE PROPONENTE*
- ***SEZIONE** 3: DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO*
- ***SEZIONE** 4: CORSI E INIZIATIVE PREVISTE*
  - ***Parte A**: Descrizione delle azioni*
  - ***Parte B**: Preventivo dei costi*

Il formulario firmato, in duplice copia, deve essere allegato alla domanda in bollo, da far pervenire al Ministero del Lavoro. U.C.O.F.P.L. Div. VII - Via Castelfidardo, 43-00185 Roma.

Si ricorda che una accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole e tempestiva la valutazione del progetto. Si prega di compilare il presente FORMULARIO a macchina o in stampatello leggibile.

Firma del legale rappresentante dell'organismo titolare del progetto

____

SEZIONE 1

SINTESI DEL PROGETTO

Nome/Titolo del progetto____________________

.1 Asse Prioritario di Intervento:		Barrare con ☒
Asse 3.4	Formazione per la qualificazione e riqualificazione del personale occupato minacciato di disoccupazione	☐
Asse 4.2	Formazione per la qualificazione di giovani diplomati o laureati, di età inferiore ai 27 anni, non occupati	☐

1.2 Ente Proponente:	
Denominazione	
Natura Giuridica:	

1.3 Data Prevista di Avvio:	/ /	Data Prevista di Conclusione:	/ /

1.4 Spesa Prevista:			
Costo Complessivo:		Lit.	100,00%
di cui:	Contributo FSE:	Lit.	%
	Altro Contributo Pubblico:	Lit.	%
	Contributo Privato:	Lit.	%
Indicare la fonte di Cofinanziamento Nazionale Pubblico e/o Privato e documentare con lettera di impegno attestante chiaramente le risorse finanziarie messe a disposizione per il progetto:			

1.5 Elementi di Multiregionalità:	Barrare con ☒
❶ Gli allievi provengono da due o più Regioni?	☐
❷ Le iniziative vengono realizzate in due o più Regioni?	☐
❸ Altri elementi (specificare)	☐

1.7 Rappresentazione grafica del progetto:

Descrivere l'articolazione in fasi e moduli del progetto nel suo complesso, ricorrendo ad una rappresentazione grafica

SEZIONE 2

ENTE PROPONENTE

2.1 Dati Anagrafici:				
Denominazione o Ragione Sociale :				
Natura Giuridica:				
Tipologia Ente:	❶ *Ente Pubblico con fini di lucro*	☐	❸ *Ente Pubblico senza fini di lucro*	☐
	❷ *Ente Privato con fini di lucro*	☐	❹ *Ente Privato senza fini di lucro*	☐
Indirizzo Sede Sociale:				
Via:				
Città e CAP:				
Provincia:				
Telefono:				
Fax:				
Rappresentante Legale:				
Persona da contattare:		***Funzione nell'Ente:***		
Ubicazione Sedi Operative:				
A:				
B:				
C:				
D:				
E:				
F:				
G:				

* *Per Ente Pubblico si intende: Enti Pubblici territoriali, Enti Pubblici economici e imprese a prevalente proprietà pubblica, altri Enti Pubblici.*

2.2 Indicare negli spazi seguenti le attività formative più rilevanti realizzate dall'Ente proponente (1990-1995):

(Riprodurre questa pagina nel caso lo spazio previsto non risultasse sufficiente)

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI ☐ NO☐		
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI ☐ NO☐		
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI ☐ NO☐		
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI ☐ NO☐		

2.3 Ulteriori Informazioni sull'Ente:	
Anno di Fondazione:	
Tipologia di attività svolta (compiti istituzionali, come da statuto):	
Ambito Territoriale:	

AVVERTENZA :Compilare alternativamente la parte 2.3 A oppure 2.3 B a seconda della categoria di appartenenza. I dati devono riguardare soltanto le sedi interessate all'intervento

2.3 A - Organismi di Formazione ed Enti Senza Fini di Lucro: organico					
TOTALE:			*Full Time:*	*Part Time:*	*TOTALE:*
Numero Dipendenti:		*di cui Docenti:*			
Numero di Collaboratori Esterni:		*di cui Docenti:*			
TOTALE:		*TOTALE:*			

2.3 B - Aziende: organico			
Numero Dirigenti:		*Numero Tecnici:*	
Numero Quadri:		*Numero Operai:*	
Numero Impiegati:		*TOTALE:*	

2.3 C - Dati finanziari:				
Dati Finanziari (ultimi 3 anni precedenti a quello di presentazione del progetto):				
Anno:	*Fatturato complessivo:*	*Risultati di bilancio (solo aziende):*	*Fatturato da Attività Formative:*	*Finanziamenti pubblici per attività formative:*
199___				
199___				
199___				

SEZIONE 3

Descrizione del Progetto

Parte A:descrizione delle azioni previste

3.1 Obiettivi di carattere generale e progettazione dell'intervento :

3.1.1 Descrivere sinteticamente la situazione socio-economica del territorio cui si riferisce il progetto formativo:

3.1.2 Descrivere sinteticamente le esigenze del mercato del lavoro, del settore economico, in particolare le esigenze derivanti dai mutamenti produttivi, organizzativi e tecnologici a cui il progetto formativo intende rispondere:

3.1.3 Indicare sinteticamente le esigenze della Impresa o del gruppo di Imprese alle quali si intende rispondere; precisare se si tratta di interventi rivolti alle PMI:

3.1.4 Specificare in quale modo si ritiene di potere conseguire gli obiettivi di carattere generale indicati attraverso le attività formative previste.

3.1.5 Accordi Sindacali: ***Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento diretto ad accordi tra le parti sociali e/o ad impegni di Governo, darne sintetica indicazione, e allegare copia dell'accordo.***

3.1.6 Indicare se nella progettazione dell'iniziativa sono stati utilizzati studi e ricerche specifiche. Se sì indicare quali.

3.1.7 Precisare se il presente intervento formativo è frutto di una nuova progettazione oppure se si tratta della riproposizione di un intervento formativo già realizzato in precedenza:

3.1.8 Precisare se si prevede la produzione di materiali didattici originali

3.1.9 Partnership: ***Qualora il soggetto proponente si avvalga di collaborazioni -anche a titolo gratuito- con associazioni ed organizzazioni di settore, istituzione formative, scientifiche, di ricerca, indicare i partner previsti, specificando le motivazioni della scelta e le forme della collaborazione, nell'ambito dell'iniziativa prevista.***

3.3 Se il progetto prevede azioni di informazione e orientamento indicare le iniziative previste:

SEZIONE 4

CORSI E INIZIATIVE PREVISTE

AVVERTENZA

La SEZIONE 4 è composta da due parti:

***Parte A**: Descrizione delle azioni*
***Parte B**: Preventivo dei costi*

Parte A: Descrizione delle azioni

4. Descrizione dei corsi o delle iniziative formative

4.1 Titolo del Corso o dell'iniziativa:			
N° edizioni	**Sede/i di Svolgimento (località, Provincia, Regione)**	**Data prevista di avvio del corso**	**Data prevista di conclusione**

Durata in ore della singola edizione:		**Teoria:**		**Pratica:**		**Stage:**		**Visite guidate:**	

Calendario:	*n° ore giornaliere*		*n° ore settimanali*	

4.2 Obiettivi del corso o dell'iniziativa:			
Il corso è finalizzato a (ammessa risposta multipla):			
Qualificazione ❶	☐	*Riqualificazione* ❸	☐
Specializzazione Aggiornamento ❷	☐	*Altro (Specificare qui sotto)* ❹	☐

4.6 Destinatari:	
4.6.1 Indicare in dettaglio a quali soggetti il corso è rivolto, in particolare:	***Barrare con*** ☒
Posizione sul mercato del lavoro:	
❶ *Lavoratori occupati in genere*	
• *Dirigenti*	☐
• *Quadri*	☐
• *Impiegati*	☐
• *Operai*	☐
❷ *Lavoratori interessati dai contratti di solitarietà*	☐
Titolo di studio ed eventuale qualifica professionale:	
❶ *Scuola dell'obbligo*	☐
❷ *Diploma di scuola media superiore*	☐
❸ *Laurea*	☐
❹ *Qualifica professionale (specificare)*	☐

4.6.2 Sono previsti requisiti di ingresso per i partecipanti (qualifiche, esperienze professionali, competenze, caratteristiche attitudinali)? Se si, indicare quali debbano considerarsi indispensabili e quali costituiscono titolo preferenziale:

4.7 Obiettivi didattici

4.7.1 Articolazione del processo di apprendimento

4.7.2 Contenuti didattici

4.10.1 Verifiche e valutazioni allievi ***Sono previste verifiche iniziali, in itinere e finali sui livelli di apprendimento?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

4.10.2 Attestati che verranno rilasciati a fine corso e esami finali:			
Sono previsti esami finali?	SI ☐	NO ☐	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	☐	***Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)***	☐
Altro (specificare qui a fianco)	☐		

4.10.3 Verifiche e valutazioni docenti ***Sono previste valutazioni sull'attività dei docenti e/o sui livelli di soddisfazione degli allievi?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

Parte B: Preventivo dei costi

Qualora si preveda il ricorso a collaborazioni con enti terzi in relazione ad alcune attività, specificare le motivazioni, l'ente, la tipologia dell'intervento, i costi relativi e la percentuale sul costo del progetto.

SPESE PREVISTE PER IL CORSO O L'INIZIATIVA FORMATIVA

Barrare con [X] *CORSO O INIZIATIVA RIFERITA ALL'ASSE*	3.4 ☐	4.2 ☐
*Per il corso*___		

	VOCI DI COSTO		*Parziale*	*Totale*
A	**Spese insegnanti***			
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
a 2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a.3	Retribuzione ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale codocente interno			
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali codocenti esterni			
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
a 6	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			

* Per quanto riguarda i massimali di costo, da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF, si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE n° 98 del 4 agosto 1995 (pubblicata sulla G.U supplemento ordinario n°99 del 12 8 1995) e successive modificazioni
Docenti, direttori di corso e di progetto· fino ad un massimo di lit. 150.000 orarie.
Docenti ,codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto fino ad un massimo di lit 100 000 orarie.
Docenti, codocenti e codirettori di corso e di progetto: fino ad un massimo di lit. 80.000 orarie.
Tutor: fino ad un massimo di Lit 50 000 orarie
Coordinatori: fino ad un massimo di lit 100.000 orarie
Spese per attivati` di ricerca e di consulenza specialistica nell'ambito di progetti integrati fino ad un massimo di lit. 600.000 al giorno

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
a.7	Retrib ed oneri pers interno coord di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri coordinatore interno			
a 8	Collaborazioni profes esterne coord di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionale coordinatore esterno			
a.9	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
	TOTALE SPESE INSEGNANTI			

B Spese allievi				
b 1*	Indennità di frequenza			
	Ore complessive di presenza previste			
	Indennità oraria			
	Totale indennità di Frequenza			
	Totale indennità di CIG			
	TOTALE REDDITO ALLIEVI			
	** alla voce b 1 indicare <u>in alternativa</u> l'ammontare dell'indennità di frequenza percepita oppure dell indennità di mobilità o CIG non e possibile prevedere entrambi i trattamenti nell'ambito della stessa iniziativa*			
b 2	Assicurazioni per allievi			
	Totale assicurazioni			
b 3	*SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI**			
b 3 1	Spese per viaggi giornalieri			
	Numero complessivo viaggi giornalieri			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese per viaggi giornalieri			
b 3 2	Spese di viaggio per corsi esterni			
	Numero complessivo viaggi per corsi esterni			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese di viaggio per corsi esterni			
b 3 3	Vitto			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale vitto			
b 3 4	Alloggio			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale alloggio			
	TOTALE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI			
	TOTALE SPESE ALLIEVI			

* **Spese di vitto e alloggio** per corsi residenziali fino ad un massimo di lit 70 000 al giorno, per corsi semi-residenziali fino ad un massimo di lit 50 000 al giorno

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
C	**Spese di funzionamento e di gestione**			
c.1	*ATTREZZATURE DIDATTICHE*			
c 1 1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche			
	Totale affitto attrezzature didattiche			
c 1 2	Ammortamento attrezzature didattiche			
	Totale ammortamento attrezzature didattiche			
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE			
c.2	*MATERIALE DI CONSUMO*			
c 2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Totale materiale di consumo per esercitazioni			
c 2.2	Materiale didattico individuale			
	Numero allievi			
	Costo medio unitario			
	Totale materiale didattico individuale			
	TOTALE MATERIALE DI CONSUMO			
c 3	*PERSONALE NON DOCENTE*			
c 3 1	*retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c 3 2	*Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c 3 3	*Totale collaborazioni prof. personale non docente esterno*			
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale non docente			
	TOTALE PERSONALE NON DOCENTE			
c.4	*IMMOBILI*			
c 4 1	Affitto locali			
	Totale affitto locali			
c 4 2	Ammortamento locali			
	Totale ammortamento locali			
c 4 3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	TOTALE IMMOBILI			

* **Personale amministrativo**: fino ad un massimo di lit. 40 000 orarie.

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
c.5	***AMMINISTRAZIONE***			
c.5 1	Assicurazioni			
	Totale assicurazioni			
c 5 2	Illuminazione e forza motrice			
	Ore di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale illuminazione e forza motrice			
c.5 3	Riscaldamento e condizionamento			
	Giorni di impiego			
	Costo medio giornaliero			
	Totale riscaldamento e condizionamento			
	Spese telefoniche			
	Totale spese telefoniche			
c 5 4	Spese postali			
	Totale spese postali			
c 5 6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
	TOTALE AMMINISTRAZIONE			
	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE			

D Altre spese

d.1	***PREPARAZIONE DEL CORSO***			
d 1 1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d 1 2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per form. distanza			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d 1 3	Spese pubblicizzazione dei corsi e bandi di concorso			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro (specificare)			
	Totale spese pubblicizzazione			
d 1 4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d 1 5	Spesa di consulenza e ricerca			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di consulenza e ricerca			
	TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
d.2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d.2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
	TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
	TOTALE ALTRE SPESE			
d.3	SPESE PER IL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO DELLA QUALITA' E LA VERIFICA DEI RISULTATI			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
	TOTALE ALTRE SPESE			

E	Formazione formatori			
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
e.3	Retribuzioni ed oneri partecipanti			
	Numero partecipanti			
	Ore di formazione			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri partecipanti			
	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI			

	COSTO TOTALE		

		Parziale	Totale	%
	COSTO TOTALE			100,00%
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			
	A carico di (specificare)*			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare)			
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			%
	FONDO SOCIALE EUROPEO			
	FONDO SOCIALE EUROPEO			%
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO*			
	Costo totale / n° allievi / n° ore corso			
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO			

* Potranno essere finanziate azioni che non superino il costo di Lit 36.000 perora/allievo Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati

CIRCOLARE 29 marzo 1996, n. **44/96.**

Programma operativo multiregionale 936035/I/6. Interventi formativi e di orientamento rivolti ai giovani diplomati e laureati delle regioni del centro nord. Quadro comunitario di sostegno obiettivo 3 1990/1992. Decisioni Commissione europea n. C (93) 3941 del 22 dicembre 1993 e n. C (95) 2999 del 29 novembre 1995.

1. Premessa

La presente circolare delinea gli obiettivi e le modalità di accesso al Programma Operativo n. 936035/I/6 "Università - Regioni del Centro Nord", approvato con decisione della Commissione delle Comunità Europee n. C/(93) 3941 del 22 dicembre 1993, adottata nel quadro di quanto previsto dai Regolamenti CEE n. 2081, 2082 e 2084 del Consiglio del 20 luglio 1993, pubblicati in G.U.C.E. serie L n. 193 del 31 luglio 1993, i cui termini sono stati successivamente prorogati con decisione della Commissione delle Comunità Europee n. C/(95) 2999 del 29 novembre 1995.

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo, considerate le disposizioni della legge quadro in materia di Formazione Professionale 21 dicembre 1978 n. 845, si dispone quanto segue:

2. Obiettivi, articolazione e contenuti del programma

Il Programma Operativo multiregionale, a titolarità del Ministero del Lavoro, mira a rispondere all'esigenza di facilitare l'occupazione di giovani diplomati o laureati, attraverso la realizzazione di percorsi di specializzazione e professionalizzazione finalizzati all'inserimento sul mercato del lavoro e l'integrazione dei sistemi di istruzione e formazione pubblici e privati.

Il programma comprende il solo **Asse 4.3 - Formazione di giovani finalizzata all'occupazione.**

Sono considerate ammissibili le seguenti azioni:

2.1 attività formative professionalizzanti nell'ambito di Diplomi Universitari, nei settori Ingegneria, Scienze tecnologiche, Terziario avanzato;

2.2 attività formative professionalizzanti nell'ambito di Diplomi Universitari in settori finalizzati in particolare alle opportunità occupazionali fornite dai nuovi bacini d'impiego, quali i beni ambientali, i beni culturali, la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, il turismo, i servizi alle persone;

2.3 servizi e attività rivolte a favorire l'individuazione delle opportunità occupazionali e l'inserimento in azienda sulla base di accordi con le parti sociali.

3. Risorse disponibili

Il Programma Operativo prevede un contributo del FSE complessivamente non inferiore a Lit. 21.275.656.145.

Le risorse verranno orientativamente così destinate:
- il 45% alle azioni di cui al punto 2.1
- il 45% al punto 2.2 di cui non meno di un terzo per le attività rivolte ai giovani frequentanti le ultime classi degli Istituti Professionali e Tecnici di Stato
- il 10% al punto 2.3.

Le iniziative saranno finanziate come segue:
- il 45% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo
- il 55% a carico del soggetto proponente.

4. Destinatari

I destinatari degli interventi formativi sono giovani diplomati di scuola media superiore, di età inferiore ai 25 anni, per le azioni indicate ai punti 2.1, 2.2 e soggetti che stanno ottenendo o hanno ottenuto la laurea o il diploma universitario per le azioni indicate al punto 2.3.

5. Durata

La durata delle iniziative non dovrà indicativamente superare i seguenti limiti.

- attività formative di cui ai punti 2.1 e 2.2: fino a 1.000 ore
- attività di orientamento e informazione di cui al punto 2.3: fino a 250 ore

6. Tempi di realizzazione

I progetti non potranno avere una durata superiore ai 12 mesi e comunque dovranno concludersi entro il 30 maggio 1997. Potranno essere finanziate attività realizzate a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.

7. Soggetti proponenti

Potranno presentare progetti, per la attività previste al punto 2.1, le Università, gli enti di formazione, gli Istituti culturali di ricerca, i Consorzi Università impresa, nell'ambito di un programma coordinato dalla Conferenza dei Rettori d' intesa con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, e con le Regioni.

Potranno inoltre presentare progetti, in particolare per le attività previste ai punti 2.2, 2.3:
- le Regioni d'intesa con il Ministero della Pubblica Istruzione, nell'ambito di un programma coordinato che coinvolge gli Istituti Professionali e Tecnici di Stato

- le Università
- gli Istituti culturali e di ricerca
- i Consorzi Università impresa.

8. Requisiti di ammissibilità

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente in relazione ai seguenti elementi:

- completezza della richiesta (domanda e formulario)
- indicazione dei destinatari previsti
- indicazione e documentazione delle modalità di cofinanziamento.

9. Costi ammissibili

Per quanto concerne l'ammissibilità' dei costi si fa riferimento alla Circolare n° 98 del 4 agosto 1995 (pubblicata sulla G.U. supplemento ordinario n°99 del 12.8.1995) del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE.

Si specificano di seguito i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Docenti, codocenti, direttori di corso e di progetto.

Tali tipologie professionali sono articolate in tre fasce di livello prevedenti massimali di costo differenziati, sulla base di esperienza professionale, settore di esperienza, titolo di studio.

Fascia A: Docenti ,direttori di corso e di progetto
fino ad un massimo di Lit. 150.000 orarie

Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati), ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori)

Dirigenti d'azienda; imprenditori; esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Professionisti, esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Fascia B: Docenti ,codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto
fino ad un massimo di Lit. 100.000 orarie

Ricercatori universitari (primo livello), ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse)

Professionista, esperto di settore junior (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione e di didattica (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Fascia C: Docenti, codocenti e codirettori di corso e di progetto
fino ad un massimo di Lit. 80.000 orarie

Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenze ed esperienza professionale almeno biennale nel settore

Tutor: fino ad un massimo di Lit 50.000 orarie

Laureati o diplomati, impegnati come supporto alla docenza e alla gestione d'aula

Coordinatori: fino ad un massimo di Lit. 100.000 orarie per le ore effettivamente svolte

Spese per attività' di ricerca e di consulenza specialistica nell'ambito di progetti integrati: fino ad un massimo di Lit. 600.000 al giorno

Personale amministrativo: fino ad un massimo di Lit. 40.000 orarie

Spese di vitto e alloggio: per corsi residenziali fino ad un massimo di Lit. 70.000 al giorno, per corsi semi-residenziali fino ad un massimo di Lit. 50.000 al giorno.

Potranno essere finanziate azioni che non superino il costo di Lit. 36.000 per ora/allievo. Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

10. Valutazione e selezione dei progetti

Il Ministero del Lavoro, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati nei termini e nelle modalità di cui alla presente circolare, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti nominati con apposito provvedimento Ministeriale, sulla base dei seguenti criteri:

- rispondenza agli obiettivi e alle priorità indicate al punto 2

- livello di qualità organizzativa e didattica, con riferimento in particolare:
    - alla progettazione dell'iniziativa e alla sua coerenza interna
    - alle modalità previste per la realizzazione dell'iniziativa
    - alle risorse professionali e tecniche da impegnare
    - alla presenza di dispositivi di autovalutazione dei progetti
- congruità delle risorse che si prevede di impegnare, rispetto ai risultati previsti

Il Ministero entro 60 giorni dal termine ultimo di presentazione dei progetti, provvede a comunicare l'esito della valutazione ai soggetti proponenti, alle Regioni, agli Ispettorati Regionali del Lavoro, alle Agenzie per l'Impiego territorialmente competenti.

11. Obblighi del soggetto realizzatore

Le modalità di realizzazione del progetto e i relativi obblighi saranno precisati con apposita Convenzione che verrà stipulata fra questo Ministero e il soggetto attuatore del progetto approvato.

12. Erogazione del finanziamento

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico, verrà effettuata come segue:
- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50 % della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste
- il restante 20% a saldo, dopo la presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi competenti del Ministero del Lavoro.

13. Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma presenteranno domanda in bollo per ogni singolo progetto sulla base delle indicazioni contenute nella presente circolare, ed utilizzando il formulario allegato.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: " PO n. 936035/I/6" dovranno essere indirizzate al Ministero del Lavoro UCOFPL Div. III Via Castelfidardo 43 00185 Roma e dovranno pervenire in duplice copia, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della presente circolare.

Il Ministro: TREU

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori
Divisione III

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

per Progetti di Formazione Professionale Cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Programma Operativo 936035 I6

Università Centro-Nord

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Il presente FORMULARIO è composto da 3 SEZIONI:

- ***SEZIONE*** *1 SINTESI DEL PROGETTO*
- ***SEZIONE*** *2. ENTE PROPONENTE*
- ***SEZIONE*** *3: DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO*
  - ***Parte A*** *· Descrizione delle azioni previste*
  - ***Parte B*** *· Preventivo dei costi*

Il formulario firmato, in duplice copia, deve essere allegato alla domanda in bollo, da far pervenire al Ministero del Lavoro. U.C.O.F.P.L. DIV. III - Via Castelfidardo, 43-00185 Roma.

Si ricorda che una accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole e tempestiva la valutazione del progetto. Si prega di compilare il presente FORMULARIO a macchina o in stampatello leggibile.

Firma del legale rappresentante dell'organismo titolare del progetto

____

SEZIONE 1
SINTESI DEL PROGETTO

Nome/Titolo del progetto_______________________________

1.1 Asse Prioritario di Intervento:	
Asse 4 3	*Formazione di giovani finalizzata all'occupazione di un posto di lavoro*

1.2 Ente Proponente:	
Denominazione	
Natura Giuridica:	

1.3 Data Prevista di Avvio:	/ /	**Data Prevista di Conclusione:**	/ /

1.4 Spesa Prevista:			
Costo Complessivo:		Lit.	100,00%
di cui:	**Contributo FSE:**	Lit.	%
	Altro Contributo Pubblico:	Lit.	%
	Contributo Privato:	Lit.	%
Indicare la fonte di Cofinanziamento Nazionale Pubblico e/o Privato e documentare con lettera di impegno attestante chiaramente le risorse finanziarie messe a disposizione per il progetto:			

1.5 Elementi di Multiregionalità:	**Barrare con ☒**
❶ *Le attività corsuali si svolgono in due o più Regioni?*	☐
❷ *Gli allievi provengono da due o più Regioni?*	☐
❸ *Le fasi di stage sono organizzate in due o più Regioni?*	☐
❹ *Altri elementi (specificare)*	☐

1.6 Sintesi delle iniziative proposte:

1.6.1 Tipologia delle azioni previste	***Barrare con*** ☒
Asse 4.3 ***Formazione di giovani finalizzata all'occupazione di un posto di lavoro***	
• *attività formative professionalizzanti nell'ambito di Diplomi Universitari nei settori Ingegneria, Scienze Tecnologiche, Terziario Avanzato*	☐
• *attività formative professionalizzantinell'ambito di Diplomi Universitari in settori finalizzati in particolare alle opportunità occupazionali fornite dai nuovi bacini d'impiego, quali i beni ambientali, i beni culturali, la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, il turismo, i servizi alle persone*	☐
• *servizi e attività rivolte a favorire l'individuazione delle opportunità occupazionali e l'inserimento in azienda realizzati sulla base di accordi con le parti sociali*	☐

1.6.2 Descrivere sinteticamente il progetto nel suo complesso

1.7 Rappresentazione grafica del progetto:

Descrivere l'articolazione in fasi e moduli del progetto nel suo complesso, ricorrendo ad una rappresentazione grafica

2.1 Dati Anagrafici:				
Denominazione o Ragione Sociale :				
Natura Giuridica:				
Tipologia Ente:	❶ *Ente Pubblico con fini di lucro**	☐	❸ *Ente Pubblico senza fini di lucro*	☐
	❷ *Ente Privato con fini di lucro*	☐	❹ *Ente Privato senza fini di lucro*	☐
Indirizzo Sede Sociale:				
Via:				
Città e CAP:				
Provincia:				
Telefono:				
Fax:				
Rappresentante Legale:				
Persona da contattare:		*Funzione nell'Ente:*		
Ubicazione Sedi Operative:				
A:				
B:				
C:				
D:				
E:				
F:				
G:				

* *Per Ente Pubblico si intende Enti Pubblici territoriali Enti Pubblici economici e imprese a prevalente proprietà pubblica, altri Enti Pubblici*

2.2 *Indicare negli spazi seguenti le attività formative più rilevanti realizzate dall'Ente proponente (1990-1995):*

(Riprodurre questa pagina nel caso lo spazio previsto non risultasse sufficiente)

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI ☐ NO☐		

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI ☐ NO☐		

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI ☐ NO☐		

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI ☐ NO☐		

2.3 Ulteriori Informazioni sull'Ente:	
Anno di Fondazione:	
Tipologia di attività svolta (compiti istituzionali, come da statuto):	
Ambito Territoriale:	

AVVERTENZA :Compilare alternativamente la parte 2.3 A oppure 2.3 B a seconda della categoria di appartenenza. I dati devono riguardare soltanto le sedi interessate all'intervento

2.3 A - Organismi di Formazione ed Enti Senza Fini di Lucro: organico					
TOTALE:			*Full Time:*	*Part Time:*	*TOTALE:*
Numero Dipendenti:		*di cui Docenti:*			
Numero di Collaboratori Esterni:		*di cui Docenti:*			
TOTALE:		*TOTALE:*			

2.3 B - Aziende: organico			
Numero Dirigenti:		*Numero Tecnici:*	
Numero Quadri:		*Numero Operai:*	
Numero Impiegati:		*TOTALE:*	

2.3 C - Dati finanziari:				
Dati Finanziari (ultimi 3 anni precedenti a quello di presentazione del progetto):				
Anno:	*Fatturato complessivo:*	*Risultati di bilancio (solo aziende):*	*Fatturato da Attività Formative:*	*Finanziamenti pubblici per attività formative:*
199___				
199___				
199___				

SEZIONE 3

Descrizione del Progetto

Parte A: descrizione delle azioni previste

3.1 Obiettivi di carattere generale e progettazione dell'intervento :

3.1.1 Descrivere sinteticamente la situazione socio-economica del territorio cui si riferisce il progetto formativo:

3.1.2 Descrivere sinteticamente le esigenze del mercato del lavoro, in particolare le esigenze derivanti dai mutamenti produttivi, organizzativi e tecnologici a cui il progetto formativo intende rispondere:

3.1.3 Indicare le fonti di riferimento per l'analisi sopra esposta (studi, ricerche, statistiche, sondaggi presso aziende ecc.). Indicare di quali elementi si è tenuto conto nelle fasi di progettazione del presente intervento formativo e in che modo hanno influito sulla progettazione (caratteristiche socioeconomiche del territorio, esigenze del mercato del lavoro, categorie e caratteristiche dei destinatari, livello di scolarità previsto per la/le figure professionali, etc.).

3.1.7 Precisare se si prevede la produzione di materiali didattici originali

3.1.8 L'iniziativa formativa proposta è collegata con altre attività formative o di altra natura finanziate dal Fondo Sociale Europeo e/o da altri Fondi Comunitari? ***Se sì, indicare come tale collegamento ha caratterizzato la progettazione:***

3.1.9 Partnership: ***Qualora il soggetto proponente si avvalga di collaborazioni -anche a titolo gratuito- con associazioni ed organizzazioni di settore, istituzione formative, scientifiche, di ricerca, indicare i partner previsti, specificando le motivazioni della scelta e le forme della collaborazione, nell'ambito dell'iniziativa prevista.***

3.3 Orientamento e preformazione prevista

3.4 Descrizione del corso o dell'iniziativa formativa e di orientamento

3.4.1 Titolo del Corso :			
N° edizioni	***Sede/i di Svolgimento (località, Provincia, Regione)***	***Data prevista di avvio del corso***	***Data prevista di conclusione***

Durata in ore della singola edizione:		***Teoria:***		***Pratica:***		***Stage:***		***Visite guidate:***	

Calendario:	***n° ore giornaliere***		***n° ore settimanali***	

3.4.2 Obiettivi del corso:			
Il corso è finalizzato a (ammessa risposta multipla):			
Qualificazione ❶	☐	***Assunzione*** ❹	☐
Specializzazione Aggiornamento ❷	☐	***Autoimpiego o creaz. di imprese*** ❺	☐
Orientamento ❸	☐	***Altro (Specificare qui sotto)*** ❻	☐

3.4.3 A quali fabbisogni formativi o di orientamento intende rispondere il corso? (Precisare le modalità con cui tali fabbisogni sono stati individuati)

3.4.4 Quali sono gli sbocchi occupazionali previsti per la figura professionale presentata o per i destinatari delle attività di orientamento? (Ove possibile, fornire indicazioni quantitative: aziende, addetti, dinamica occupazionale del settore)

3.4.5 Sono state valutate la dimensione e le caratteristiche dell'insieme dei potenziali destinatari dell'intervento formativo o di orientamento? Se si, in che modo e con quali risultati? Indicare le fonti di riferimento per le analisi sopra esposte: studi, ricerche, fonti statistiche, sondaggi presso aziende, ecc. (Precisare se originali, ovvero indicarne la provenienza)

3.6 Destinatari:

3.6.1 Indicare in dettaglio a quali soggetti il corso è rivolto, in particolare:	**Barrare con** ☒
Posizione sul mercato del lavoro:	
❶ *Disoccupati senza titolo*	☐
❷ *Disoccupati con titolo "debole"*	☐
❸ *Disoccupati ex Occupati*	☐
❹ *Lavoratori in CIGS e in mobilità*	☐
❺ *Giovani di età inferiore ai 25 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
❻ *Giovani laureati di età inferiore ai 27 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
❼ *Giovani assunti con contratti di formazione lavoro di età inferiore ai 32 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
Titolo di studio ed eventuale qualifica professionale:	
❶ *Licenza Elementare*	☐
❷ *Licenza Media*	☐
❸ *Diploma*	☐
❹ *Laurea*	☐
❺ *Qualifica professionale (specificare)*	☐

Età				***Numero totale allievi***	
Numero allievi con meno di 25 anni		*Numero allievi con più di 25 anni*		*Totale allievi*	

3.6.2 Sono previsti requisiti di ingresso per i partecipanti (qualifiche, esperienze professionali, competenze, caratteristiche attitudinali)? Se si, indicare quali debbano considerarsi indispensabili e quali costituiscono titolo preferenziale:

3.6.3 Quali sono i criteri di selezione previsti (requisiti prioritari, eventuali punteggi)? Quali sono le modalità di selezione previste (interviste, prove scritte, prove orali, titoli, etc)?

3.7 Obiettivi didattici

3.7.1 Articolazione del processo di apprendimento

3.7.2 Contenuti didattici

3.10.1 Verifiche e valutazioni allievi ***Sono previste verifiche iniziali, in itinere e finali sui livelli di apprendimento?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

3.10.2 Attestati che verranno rilasciati a fine corso e esami finali:			
Sono previsti esami finali?	SI ☐		NO ☐
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	☐	***Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)***	☐
Altro (specificare qui a fianco)	☐		

3.10.3 Verifiche e valutazioni docenti ***Sono previste valutazioni sull'attività dei docenti e/o sui livelli di soddisfazione degli allievi?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

3.10.4 Verifiche e valutazioni dei risultati ***Sono previste valutazioni sul raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

3.11 Azioni di accompagnamento, orientamento ed inserimento professionale: ***Sono previste azioni rivolte a facilitare l'inserimento professionale dei partecipanti a seguito della realizzazione del progetto?*** ***Se si, indicare con quali modalità.***

SPESE PREVISTE PER IL PROGETTO

Nel preventivo vanno inseriti i dati relativi all'intero progetto.
Qualora siano previste più edizioni del corso o dell'iniziativa formativa, nei quadri A e B vanno inseriti i dati complessivi (n° di ore previste per la docenza, la codocenza, ecc.)

	VOCI DI COSTO		*Parziale*	*Totale*
A	**Spese insegnanti**			
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a.3	Retribuzione ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale codocente interno			
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali codocenti esterni			
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			

* I massimali di costo, da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF, sono quelli previsti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE n° 98 del 4 agosto 1995 (pubblicata sulla G.U. supplemento ordinario n°99 del 12.8.1995) e successive modificazioni.
Docenti, direttori di corso e di progetto: fino ad un massimo di lit. 150.000 orarie.
Docenti ,codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto: fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie.
Docenti, codocenti e codirettori di corso e di progetto: fino ad un massimo di lit. 80.000 orarie.
Tutor: fino ad un massimo di Lit 50.000 orarie.
Coordinatori: fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie.
Spese per attività di ricerca e di consulenza specialistica nell'ambito di progetti integrati: fino ad un massimo di lit. 600 000 al giorno.

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
a 7	Retrib ed oneri pers interno coord di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri coordinatore interno			
a 8	Collaborazioni profes esterne coord di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionale coordinatore esterno			
a.9	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
	TOTALE SPESE INSEGNANTI			

	B **Spese allievi**			
b 1*	Indennita di frequenza			
	Ore complessive di presenza previste			
	Indennità oraria			
	Totale Indennità di Frequenza			
	Totale indennità di CIG			
	TOTALE REDDITO ALLIEVI			
	** alla voce b 1 indicare <u>in alternativa</u> l'ammontare dell'indennita di frequenza percepita oppure dell indennità di mobilità o CIG, non è possibile prevedere entrambi i trattamenti nell'ambito della stessa iniziativa*			
b 2	Assicurazioni per allievi			
	Totale assicurazioni			
b 3	*SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI**			
b 3 1	Spese per viaggi giornalieri			
	Numero complessivo viaggi giornalieri			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese per viaggi giornalieri			
b.3.2	Spese di viaggio per corsi esterni			
	Numero complessivo viaggi per corsi esterni			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese di viaggio per corsi esterni			
b 3 3	Vitto			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale vitto			
b 3 4	Alloggio			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale alloggio			
	TOTALE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI			
	TOTALE SPESE ALLIEVI			

* **Spese di vitto e alloggio** per corsi residenziali fino ad un massimo di lit. 70 000 al giorno, per corsi semi-residenziali fino ad un massimo di lit 50 000 al giorno

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
C	**Spese di funzionamento e di gestione**			
c.1	*ATTREZZATURE DIDATTICHE*			
c 1 1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche			
	Totale affitto attrezzature didattiche			
c.1 2	Ammortamento attrezzature didattiche			
	Totale ammortamento attrezzature didattiche			
c 1 3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE			
c.2	*MATERIALE DI CONSUMO*			
c 2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Totale materiale di consumo per esercitazioni			
c 2 2	Materiale didattico individuale			
	Numero allievi			
	Costo medio unitario			
	Totale materiale didattico individuale			
	TOTALE MATERIALE DI CONSUMO			
c.3	*PERSONALE NON DOCENTE**			
c.3.1	*retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c 3.2	*Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c 3.3	*Totale collaborazioni prof. personale non docente esterno*			
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale non docente			
	TOTALE PERSONALE NON DOCENTE			
c.4	*IMMOBILI*			
c 4 1	Affitto locali			
	Totale affitto locali			
c 4 2	Ammortamento locali			
	Totale ammortamento locali			
c 4 3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	TOTALE IMMOBILI			

* Personale amministrativo: fino ad un massimo di lit. 40.000 orarie.

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
c.5	AMMINISTRAZIONE			
c.5.1	Assicurazioni			
	Totale assicurazioni			
c 5 2	Illuminazione e forza motrice			
	Ore di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale illuminazione e forza motrice			
c.5 3	Riscaldamento e condizionamento			
	Giorni di impiego			
	Costo medio giornaliero			
	Totale riscaldamento e condizionamento			
	Spese telefoniche			
	Totale spese telefoniche			
c.5.4	Spese postali			
	Totale spese postali			
c.5.6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
	TOTALE AMMINISTRAZIONE			
	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE			

D· Altre spese

d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO			
d 1 1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d 1 2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per form distanza			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d 1 3	Spese pubblicizzazione dei corsi e bandi di concorso			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro (specificare)			
	Totale spese pubblicizzazione			
d.1 4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d 1 5	Spesa di consulenza e ricerca			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di consulenza e ricerca			
	TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
d.2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d 2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
	TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
	TOTALE ALTRE SPESE			
d.3	SPESE PER IL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO DELLA QUALITA' E LA VERIFICA DEI RISULTATI			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
d.4	SPESE DI CONSULENZA PER MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
	TOTALE ALTRE SPESE			

E	Formazione formatori			
e 1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
e 2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
e.3	Retribuzioni ed oneri partecipanti			
	Numero partecipanti			
	Ore di formazione			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri partecipanti			
	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI			

	COSTO TOTALE		

		Parziale	Totale	%
	COSTO TOTALE			100,00%
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare)			
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			%
	FONDO SOCIALE EUROPEO			
	FONDO SOCIALE EUROPEO			%
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO*			
	Costo totale / n° allievi / n° ore corso			
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO			

* Potranno essere finanziate azioni che non superino il costo di Lit. 36 000 perora/allievo. Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati.

96A2175

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(8651370) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

MODALITÀ E TARIFFE PER LE INSERZIONI - 1996

(D.M. Tesoro 18 ottobre 1995 - *G.U.* n. 270 del 18 novembre 1995)

MODALITÀ

La pubblicazione dell'inserzione nella *Gazzetta Ufficiale* è prevista entro il 6° giorno feriale successivo a quello del ricevimento da parte dell'Ufficio inserzioni (I.P.Z.S., Piazza Verdi, 10 - Roma.

Per le *«Convocazioni di assemblea» e per gli «Avvisi d'asta»* è necessario che la richiesta di inserzione pervenga all'Ufficio almeno 23 giorni di calendario prima della data fissata per la Convocazione di assemblea o per la data dell'Avviso d'asta.

Gli avvisi da inserire nel Bollettino estrazione titoli (supplemento straordinario alla *Gazzetta Ufficiale*) saranno pubblicati alla fine della decade mensile successiva a quella relativa alla data di presentazione.

L'importo delle inserzioni inoltrate per posta deve essere versato sul conto corrente postale n. 387001 intestato a: ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - ROMA. Sul retro del certificato di allibramento è indispensabile l'indicazione della causale del versamento.

I testi delle inserzioni *devono essere redatti su «carta da bollo»*. Nei casi in cui, in forza di legge, è prevista l'esenzione dalla tassa di bollo, deve essere utilizzata la «carta uso bollo».

Nei prospetti ed elenchi contenenti numeri (costituiti da una o più cifre), questi devono seguire l'ordine progressivo in senso orizzontale. Per esigenze tipografiche, ogni riga può contenere un massimo di sei numeri.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare la firma chiara e leggibile del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello.

Tutti gli avvisi devono essere corredati delle generalità e del preciso indirizzo del richiedente, nonché del codice fiscale o del numero di partita IVA.

Qualora l'inserzione venga presentata, per la pubblicazione, da un incaricato diverso dal firmatario, è necessaria delega scritta rilasciata dallo stesso e il delegato deve esibire documento personale valido.

Per gli avvisi giudiziari, è necessario che il relativo testo sia accompagnato da copia del provvedimento emesso dall'Autorità competente; tale adempimento non occorre per gli avvisi già vistati dalla predetta autorità.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

Quale giustificativo dell'inserzione viene inviata per posta ordinaria una copia della *Gazzetta Ufficiale* nella quale è riportata l'inserzione; per invii a mezzo raccomandata, l'importo dell'inserzione deve essere aumentato di lire 8.000 per spese postali.

TARIFFE (*)

	Densità di scrittura fino a 67 caratteri/riga	Densità di scrittura da 68 a 77 caratteri/riga
Annunzi commerciali		
Testata (riferita alla sola intestazione dell'inserzionista: ragione sociale, indirizzo, capitale sociale, partita IVA, ecc.). Diritto fisso per il massimo di tre righe	**L. 114.000**	**L. 132.000**
Testo Per ogni riga o frazione di riga	**L. 38.000**	**L. 44.000**
Annunzi giudiziari		
Testata (riferita alla sola tipologia dell'inserzione: ammortamento titoli, notifiche per pubblici proclami, cambiamento di nome, di cognome, ecc.). Diritto fisso per il massimo di due righe	**L. 30.000**	**L. 35.000**
Testo Per ogni riga o frazione di riga	**L. 15.000**	**L. 17.500**

N B **NON SI ACCETTANO INSERZIONI CON DENSITÀ DI SCRITTURA SUPERIORE A 77 CARATTERI / RIGA**
Il numero di caratteri/riga (comprendendo come caratteri anche gli spazi vuoti ed i segni di punteggiatura) è sempre riferito al possibile utilizzo dell'intera riga di mm 133 (riga del foglio di carta bollata).

(*) Nei prezzi indicati è compresa l'IVA 19%

CANONI DI ABBONAMENTO - 1996 (*)

(D.M. Tesoro 18 ottobre 1995)

	ITALIA	ESTERO
Abbonamento annuale	**L. 360.000**	**L. 720.000**
Abbonamento semestrale	**L. 220.000**	**L. 440.000**
Prezzo vendita fascicolo, ogni sedici pagine o frazione	**L. 1.550**	**L. 3.100**

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul conto corrente postale n. 387001 intestato a: ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - ROMA. Sul retro deve essere indicata la causale nonché il codice fiscale o il numero di partita IVA dell'abbonato.

La richiesta di rinvio dei fascicoli non recapitati deve pervenire all'Istituto entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. La richiesta deve specificare nominativo, indirizzo e numero di abbonamento.

(*) Nei prezzi indicati è compresa l'IVA 19%

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via A. Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A

◇ **LANCIANO**
LITOLIBROCARTA
Via Renzetti, 8/10/12

◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V. Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ
Via Galilei (ang. via Gramsci)

◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonvallazione Occidentale, 10

BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A Daniele, 27

◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 51/53

◇ **PALMI**
LIBRERIA IL TEMPERINO
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B Buozzi, 23/A/B/C

◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30/32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G. Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29/33

◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA S.a s.
Via Raiola, 69/D

◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

◇ **NAPOLI**
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168/170
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20/23
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA I B S.
Salita del Casale, 18
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA TRAMA
Piazza Cavour, 75

◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51

◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi

◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
EDINFORM S.a.s
Via Farini, 27

◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S. Cabassi, 15

◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5

◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16/18

◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A Diaz, 12

◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Emilia, 210

◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160

◇ **RAVENNA**
LIBRERIA RINASCITA
Via IV Novembre, 7

◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre, 22/A

◇ **TRIESTE**
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo)
LIBRERIA INTERNAZIONALE ITALO SVEVO
Corso Italia, 9/F

◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

◇ **FROSINONE**
CARTOLIBRERIA LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28/30

◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Pretura Civile, piazzale Clodio
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
CARTOLIBRERIA MASSACCESI
Viale Manzoni, 53/C-D
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68/70
LIBRERIA DEI CONGRESSI
Viale Civiltà Lavoro, 124

◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4

◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10

◇ **VITERBO**
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Pietrare

LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N.S. dell'Orto, 37/38

◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R

◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Viale Matteotti, 43/A-45

◇ **LA SPEZIA**
CARTOLIBRERIA CENTRALE
Via dei Colli, 5

◇ **SAVONA**
LIBRERIA IL LEGGIO
Via Montenotte, 36/R

LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA ANTICA E MODERNA
LORENZELLI
Viale Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **BRESSO**
CARTOLIBRERIA CORRIDONI
Via Corridoni, 11

◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15
NANI LIBRI E CARTE
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Piazza Risorgimento, 10
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8

◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Corso Mart. Liberazione, 100/A

◇ **LODI**
LA LIBRERIA S.a.s.
Via Defendente, 32

◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32

◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V. Emanuele II, 15

◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4

◇ **PAVIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE GARZANTI
Palazzo dell'Università

◇ **SONDRIO**
LIBRERIA ALESSO
Via Caimi, 14

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA DI MITRANO
Via Albuzzi, 8

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour, 4/5/6

◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8

◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6

◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34

◇ **S. BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Viale De Gasperi, 22

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni, 81/83
LIBRERIA GIURIDICA DI E M.
Via Capriglione, 42-44

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19

◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122

◇ **ASTI**
LIBRERIA BORELLI
Corso V Alfieri, 364

◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14

◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti, 10

◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32

◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17

◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V Emanuele, 16

◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16

◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Piazza Vittoria, 4

◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio, 14

◇ **FOGGIA**
LIBRERIA ANTONIO PATIERNO
Via Dante, 21

◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri, 30

◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126

◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella, 24

◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **ALGHERO**
LIBRERIA LOBRANO
Via Sassari, 65

◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F.LLI DESSÌ
Corso V. Emanuele, 30/32

◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19

◇ **SASSARI**
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11

SICILIA

◇ **ACIREALE**
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194
LIBRERIA S.G C ESSEGICI S a s.
Via Caronda, 8/10

◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17

◇ **ALCAMO**
LIBRERIA PIPITONE
Viale Europa, 61

◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111

◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q Sella, 106/108

◇ **CATANIA**
LIBRERIA ARLIA
Via Vittorio Emanuele, 62
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F. Riso, 56

◇ **ENNA**
LIBRERIA BUSCEMI
Piazza Vittorio Emanuele, 19

◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132/134

◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55

◇ **PALERMO**
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA MERCURIO LI CA M
Piazza S G. Bosco, 3
LIBRERIA S F FLACCOVIO
Piazza V E. Orlando, 15/19
LIBRERIA S F. FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FLACCOVIO DARIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225

◇ **RAGUSA**
CARTOLIBRERIA GIGLIO
Via IV Novembre, 39

◇ **S. GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259

◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42

◇ **FIRENZE**
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84/86 R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46 R

◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA S.n.c.
Via Mille, 6/A

◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23/27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza, 4/B

◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S. Paolino, 45/47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37

◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19

◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13

◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
Via Macallè, 37

◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25

◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via Terme, 5/7

◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
LIBRERIA EUROPA
Corso Italia, 6

◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41

◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53

◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **CONEGLIANO**
LIBRERIA CANOVA
Corso Mazzini, 7

◇ **PADOVA**
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
LIBRERIA DRAGHI-RANDI
Via Cavour, 17/19

◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2

◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31
LIBRERIA BELLUCCI
Viale Monfenera, 22/A

◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI I.P Z.S.
S Marco 1893/B - Campo S. Fantin
LIBRERIA GOLDONI
S. Marco 4742/43

◇ **VERONA**
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G Carducci, 44
LIBRERIA L.E.G.I.S.
Via Adigetto, 43

◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

- **presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;**
- **presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono in Roma (Ufficio inserzioni - Piazza G. Verdi, 10) e presso le librerie concessionarie consegnando gli avvisi a mano, accompagnati dal relativo importo.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1996

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 1996
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1996 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1996

ALLA PARTE PRIMA - LEGISLATIVA

Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:

- annuale	L. 385.000
- semestrale	L. 211.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:

- annuale	L. 72.500
- semestrale	L. 50.000

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:

- annuale	L. 216.000
- semestrale	L. 120.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:

- annuale	L. 72.000
- semestrale	L. 49.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:

- annuale	L. 215.500
- semestrale	L. 118.000

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:

- annuale	L. 742.000
- semestrale	L. 410.000

Integrando il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto con la somma di* **L. 96.000**, *si avrà diritto a ricevere l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1996.*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L. 1.400
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.400
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L. 2.750
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.400
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L. 134.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L. 1.500

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L. 87.500
Prezzo di vendita di un fascicolo	L. 8.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1996
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo mediante 52 spedizioni settimanali raccomandate	L. 1.300.000
Vendita singola. per ogni microfiches fino a 96 pagine cadauna	L. 1.500
per ogni 96 pagine successive	L. 1.500
Spese per imballaggio e spedizione raccomandata	L. 4.000

N.B. — Le microfiches sono disponibili dal 1° gennaio 1983. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%

ALLA PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L. 360.000
Abbonamento semestrale	L. 220.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.550

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082145/85082189